FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALESSIA CAPILUPI**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Maturità scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Santa Giuliana Falconieri - Roma**
1994	**Laurea in Economia e Commercio con indirizzo Economia Aziendale**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Roma "La Sapienza"**
1996	Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista** conseguita con Esame di stato ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma dal 1996 al n. AA 6155
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Napoli "Federico II"**
1999	**Revisore Legale iscritto al Ministero di Grazia e Giustizia dal 1999 con il n. 99152**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ministero di Grazia e Giustizia**
2015	**Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Roma in materie Aziendalistiche**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Tribunale Civile di Roma**
2019	**Mediatore Civile e Commerciale – Partecipazione e superamento del corso di Formazione di 50 ore svolto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma in conformità al Decreto interm. 18/10/2010 e successiva iscrizione all'Albo dei mediatori civili del Ministero della Giustizia**
2023	**Corso di formazione CdGO – Competenze di Governance per Amministratori e Sindaci di società quotate - NED COMMUNITY-** Associazione italiana amministratori non esecutivi e indipendenti – Alta formazione per sviluppare competenze necessarie per una assunzione consapevole dell'incarico di amministratore o sindaco in società quotate o non quotate, secondo i migliori standard di corporate governance nazionali e internazionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1993 al 2009	Prima come capo contabile ed addetta al Bilancio, in seguito in qualità di consulente, occupandomi in special modo di controllo di gestione delle Imprese clienti, nonché dell'Amministrazione operativa e dei sistemi contabili

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Inner Impresa S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Servizi contabili/fiscali
• Tipo di impiego	Capo contabile, consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, Bilancio
• Dal 1996 ad oggi	Esercito attivamente la professione di Dottore Commercialista quale titolare del mio studio. Gli incarichi istituzionali da Revisore legale presso Enti Locali e grandi Enti pubblici, come l'Agenzia del Demanio, il Formez, l'Ente Italiano Tabacchi, le Università ed importanti gruppi privati mi hanno permesso di sviluppare competenze specifiche su controllo di gestione, Auditing e Bilancio. Ho affrontato con interesse la gestione ed i problemi dell'impresa editoriale, nonché dell'accesso ai contributi statali in base alla legge 250/90 da parte delle suddette imprese, per periodici di particolare valore culturale o politico. Le diverse esperienze professionali mi hanno poi aiutata ad approfondire le innumerevoli problematiche legate alla professione anche in materia di famiglia: passaggi generazionali di beni, aziende familiari e ripartizioni patrimoniali. Proprio in materia di famiglia, mi sono specializzata quale Analista Commerciale (Divorce Financial Analyst) nelle separazioni dei coniugi, in qualità di CTU/CTP in numerose cause civili presso il Tribunale di Roma. Sono inoltre fondatrice, Vicepresidente, tesoriere e trainer nell'I.I.C.L., Istituto Italiano di Diritto Collaborativo, impegnato a risolvere tramite un approccio collaborativo le controversie in materia di separazione familiare. Sempre attenta alla formazione, sto per conseguire il CIA, Certified Internal Auditor, titolo di valore internazionale rilasciato dall'IIA, massima espressione di professionalità nel campo dell'Audit. Mi sono occupata, come responsabile, anche del servizio Back Office tasse di Linea Amica, contatto ed "aiuto" tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione, gestito dalla Presidenza del Consiglio dei ministri. Sono costantemente impegnata, inoltre, nell'amministrazione, gestione e problematiche di imprese di vari settori. Dal febbraio 2022 sono stata eletta quale membro del Comitato delle pari opportunità dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Roma.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Capilupi**
• Tipo di azienda o settore	Servizi contabili/fiscali/tributari
• Tipo di impiego	Titolare
• Dal 1992 al 2002	**Componente Collegio Sindacale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formez PA**
• Tipo di azienda o settore	Formazione pubblica
• Tipo di impiego	Sindaco
• Dal 2000 al 2003	**Componente Collegio Sindacale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia del Demanio**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Sindaco
• Dal 2000 al 2006	**Componente Collegio Sindacale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Mipa** - Soci Istat / Università Roma 3 / Università di Siena/ Formez
• Tipo di azienda o settore	Statistica/Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Sindaco
• Dal 2000 al 2011	**Componente Collegio Sindacale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Formstat** – Soci Istat / Formez / Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
• Tipo di azienda o settore	Statistica/Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego	Sindaco
• Dal 2002 al 2014	Ho lavorato per il servizio di Internal Audit dell'Ente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formez PA**
• Tipo di azienda o settore	Formazione pubblica
• Tipo di impiego	Componente Ufficio Internal Audit
• Principali mansioni e responsabilità	Audit
• Dal 2005 ad oggi	**Componente Collegio Sindacale** dell'Università Telematica Unitelma.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università telematica Unitelma Sapienza**
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Sindaco
• Dal 2006 ad oggi	Prima Presidente del Collegio dei Revisori dei conti e poi **Sindaco Unico con funzione di controllo** del maggior gruppo di Aziende del centro sud di stampa e legatoria italiane
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Puntoweb S.r.l.**
• Tipo di azienda o settore	Impaginazione, legatoria e stampa
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Dal 2024 ad oggi	**Componente Organo di controllo**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Unicef – Comitato Italiano – Fondazione ETS**
• Tipo di azienda o settore	Charity
• Tipo di impiego	Componente Collegio sindacale
• Dal 2024 ad oggi	Sindaco supplente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Aria - Azienda regionale per gli acquisti S.p.a. – Socio Unico Regione Lombardia**
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Sindaco supplente
• Dal 2008 al 2011	Partner e Socio fondatore, insieme a sedici Avvocati e due Psicologi, del più importante studio interdisciplinare italiano, polo di eccellenza del Diritto di famiglia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Family Law Consortium**
• Tipo di azienda o settore	Legale/Fiscale
• Tipo di impiego	Responsabile area fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Partner
• Dal 2010 ad oggi	Socio fondatore quale Financial Professional e Vicepresidente dell'IICL, Italian Institute for Collaborative Law, membro dello IACP, che ha introdotto e promuove in Italia la pratica collaborativa nel contenzioso di tipo familiare e commerciale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Italiano Diritto Collaborativo IICL**
• Tipo di azienda o settore	Legale/Fiscale
• Tipo di impiego	Responsabile area fiscale/Tesoriere
• Dal 2010 al 2013	Back Office Tasse del servizio LINEA AMICA - strumento per il cittadino per contattare e risolvere problemi con la Pubblica Amministrazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero Funzione Pubblica - Formez PA**
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Back Office tasse

• Dal 2011 ad oggi	Commercialista specializzato in accordi familiari, supporto nelle separazioni e nei divorzi consensuali e giudiziali, collaboro con i più importanti studi legali romani in materia di famiglia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Capilupi**
• Tipo di azienda o settore	Legale/Fiscale
• Tipo di impiego	Financial divorce analyst
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tecnico

• Dal 2015 ad oggi	Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale di Roma nelle materie di Gestione Aziendale, Contabilità Aziendale, Valutazione di Aziende, Revisione Aziendale, Società in genere.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Tribunale Civile di Roma**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Perito
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Tecnico

• Dal febbraio 2022 ad oggi	Membro eletto del Comitato pari opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ordine Dottori Commercialisti Roma**
• Tipo di azienda o settore	Ordinistico
• Tipo di impiego	Membro di Organo introdotto con regolamento del CNDCEC formulato ed approvato in data 27 maggio 2021, in applicazione della normativa nazionale ed europea vigente in materia di pari opportunità
• Principali mansioni e responsabilità	Promuovere le politiche di pari opportunità nell'accesso, nella formazione e qualificazione professionale; prevenire, contrastare e rimuovere i comportamenti discriminatori sul genere e su qualsivoglia altra ragione; vigilare sulla parità di genere.

ATTIVITA' LAVORATIVE RISALENTI NEL TEMPO

In passato ha svolto **incarichi di Sindaco** nelle seguenti società:
Ente Nazionale Tabacchi ETI Spa
Cei Casillo Spa
I.Co.Ri. Estero Spa
I.Co.Ri. Spa
Consorzio Napoli 10

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Partecipo regolarmente (quale discente) a corsi di aggiornamento e di formazione specialistica in materia di bilanci, fiscalità nazionale, diritto societario e diritto penale societario.

Sono in regola con l'assolvimento degli obblighi della formazione professionale obbligatoria ai fini nell'iscrizione dell'albo dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Legali ai fini MEF per il triennio corrente.

Corsi di formazione più rilevanti:

2024 – La certificazione della parità di genere nelle PMI – corso di specializzazione ODCEC Roma
2024 – Comunicare, Negoziare, confliggere ascoltare – ODCEC Roma
2023 - Corso di formazione CdGO – Competenze di Governance per Amministratori e Sindaci di società quotate - NED COMMUNITY
2023 – Principi di revisione Internazionale (Isa Italia) – ODCEC Roma
2022 - I Corso di aggiornamento e formazione professionale riguardante "Il ruolo del dottore commercialista nel procedimento civile" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma
2020 -Sistema di controllo di controllo interno, corretti assetti organizzativi e revisione legale, Fondazione Telos ODCEC Roma – *corso di perfezionamento*
2018 - Corso organizzato da Assonime-Assogestioni "Induction Session per Amministratori e Sindaci di Società Quotate – in materia di Sostenibilità e Governance dell'impresa (ESG)
2017 - Corso organizzato da Assonime-Assogestioni "Induction Session per Amministratori e Sindaci di Società Quotate – Le responsabilità dei componenti degli organi sociali"
2011 - Corso di specializzazione in diritto societario – ODCEC Roma

ATTIVITA' DI DOCENZA

Svolgo regolarmente attività di docenza sia nell'ambito del Diritto Collaborativo sia in quello della

divulgazione nelle Università della professione di Dottore Commercialista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	GRANDI CAPACITÀ RELAZIONALI – MATURATE ANCHE GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA DELLA CATEGORIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA - SIA CON I DIPENDENTI CHE CON SOCI E DIRIGENTI DELLE AZIENDE. LAVORO DI SQUADRA, AUTONOMIA DECISIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COMPETENZE ECCELLENTI IN AREA CONTABILITA' E BILANCIO, REVISIONE ED AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ E GRANDI ENTI PUBBLICI, CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI, CAMPIONAMENTO CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PROGETTI, COORDINAMENTO PERSONALE, MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO USO DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, EXCEL, WORD, POWER POINT E SOFTWARE GESTIONALI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	DINAMICITÀ E DISPONIBILITÀ AD ACCETTARE INCARICHI ANCHE FUORI DALLA PROPRIA REGIONE

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le previsioni normative in materia.
Si autorizza alla pubblicazione del presente CV secondo le previsioni di legge in materia di trasparenza amministrativa, laddove applicabile.